

中國文化大學日文系碩士班畢業論文計畫書審查實施辦法

日文系 112 學年度第 14 次系務會議通過

為提升本系碩士班學生撰寫畢業論文之水準，特擬定「中國文化大學日文系碩士班畢業論文計畫書審查實施辦法」（以下簡稱「本辦法」），相關規定如下：

第一條 研究生經指導教師同意，始得提出論文計畫書審查申請。

第二條 研究生通過論文計畫書審查會後，經指導教授同意，方可提出論文口試申請。

第三條 研究生若變更論文研究主題或方向即應重新提請審查。

第四條 每學期期中考週（含）前由研究生主動向系辦公室提出論文計畫書審查之申請，繳交申請書及經指導教授簽名認可之論文計畫書三份。由指導教授邀請二位學位考試委員（至少一名須為校外委員），並安排審查時間。若計畫書審查後考試委員因不可抗力因素辭退，由指導教授另行邀請補足，並與學校提出更換考試委員，不須再次進行計畫書審查。

第五條 論文計畫書內容應包括研究動機與研究目的、相關文獻、研究方法、暫定章節大綱，以及主要參考書目，頁數須達 10 至 15 頁。

第六條 論文計畫書內容須經「Turnitin 論文比對系統」進行比對，相似度須低於 30%，並於申請計畫書審查時提出。

第七條 論文計畫書之撰寫格式依照「中國文化大學碩、博士學位論文格式規範」。

第八條 論文計畫書審查結果由計畫書審查委員評定，分成通過、有條件通過與不通過。
通過：研究生可繼續完成論文；有條件通過：研究生將依照委員意見修改後再審或修改後直接通過；不通過：研究生需重新申請論文計畫書審查。

第九條 論文計畫書內容有抄襲或違反學術倫理，經審查委員審查確定者，以不及格論。

第十條 對於已通過之論文計畫書內容，如發現有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應撤銷其通過資格。

第十一條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。