

2022 年度 4 月入学

大学院学生募集要項

教養デザイン研究科 博士前期課程 【海外指定校留学生入学試験】

◎下記の書類が同封されているか確認してください。

募集要項在中書類一覧

	書 類 名	チェック
1	大学院学生募集要項 博士前期課程【海外指定校留学生入学試験】	
2	別紙 1 入試日程・選考および合格発表について	
3	別紙 2 卒業・修了（見込）証明書，成績証明書および学位取得証明書について<参考>	
4	明治大学大学院入学志願票・受験票（A 票）（記入用）	
5	明治大学大学院入学志願書（記入用）	
6	研究計画書（記入用）	
7	志望動機と将来計画（記入用）	
8	経費支弁方法計画書（記入用）	
9	出願書類チェックリスト（記入用）	
10	2022 年度 教養デザイン研究科 研究指導担当教員一覧表	

「人材養成に関する目的その他教育研究上の目的」

〔教養デザイン研究科〕

教養デザイン研究科は、21世紀において人類が直面している諸課題を総合的・学際的に考察し、公共的観点に立って主体的に行動することのできる人材の養成を目指します。教育研究のテーマは「人間性とその適正な環境の探求」と、新時代にふさわしい「知の創造（デザイン）」です。科学技術の飛躍的発展によって生じた倫理的諸問題、グローバル化が進む現代世界における異文化理解、脱領域化状況の中での平和構築、自然環境との共生、これらの諸課題を総合的に考察し、解決へと導くことのできる高度な教養人と研究者を育成します。

〔教養デザイン専攻〕

人類が直面する諸課題を包括的に探究するため、「思想」、「文化」及び「平和・環境」の3つの領域研究コースを設置しています。文理を融合し、総合化された知の創造と現代社会における新たな倫理の探求を目指します。科学技術の著しい発展、グローバル化の到来など、激変する現代社会において、生涯学習をも視野に入れて、高度な教養をデザイン（創造）できる人材と研究者を養成します。

入学者受入方針

教養デザイン研究科博士前期課程は、科学技術の発展により惹き起こされた諸課題に対する倫理的判断、グローバル化が進む現代社会における異文化への理解、平和構築と自然環境との共生、これらの諸課題を総合的・学際的に考察し、公共的観点に立ち、問題解決にむかって主体的に行動することができる人材の養成を目的とします。このため、次のような資質と意欲を持つ学生を積極的に受け入れます。

- (1) 出身学部にとらわれることなく、現代的な諸課題を総合的・学際的に考察し、問題解決にむけて主体的・積極的に行動しようとする意欲のある者。
- (2) 現代的な課題に関心を持ち、国際的な場で活躍を希望する者。
- (3) 自己の社会的経験に基づき、現代社会への学問的考察の意欲を持つ社会人。

以上の求める学生像に基づき、学内選考入学試験、一般入学試験、外国人留学生入学試験、社会人特別入学試験を実施し、入学者選抜を行ないます。なお、社会人特別入試には50歳以上を対象とするシニア入学試験を含みます。

なお、修得しておくべき知識等の内容・水準を以下のとおり求めます。

- (1) 哲学的考察力を身につけておくこと。
- (2) 異文化理解についての知識を修得しておくこと。
- (3) 平和と環境に関する基礎的な学力を修得しておくこと。

領域研究コースについて

教養デザイン研究科教養デザイン専攻には、3つの領域研究コースが設置されています。入試出願の際は、コースの内容を理解したうえで、出願してください。

○「思想」領域研究コース

現代社会を読み解く鍵となる哲学・倫理・宗教について、グローバルかつアクチュアルな視点から考察していきます。また、現代倫理や現代思想に関する多面的研究にも取り組んでいます。

○「文化」領域研究コース

人間性の発現として文化をとらえ研究します。共生社会における異文化理解ということを中心にマイノリティの文化にも焦点をあて、文化マネジメントといった分野にも取り組んでいきます。

○「平和・環境」領域研究コース

戦争・紛争と平和構築の問題、経済開発や貧困問題と平和の問題、また自然との共生の問題を中心に研究します。民族紛争、環境との関わり、科学技術と安全性の問題などを幅広い視点で研究していきます。

1. 入学定員：20名

2. 募集人員：若干名

3. 出願資格

指定大学・学部・学科を2022年3月までに卒業または卒業見込の者で、指定校の第一次選考に合格し、かつ下記の条件を満たす者。

- (1) 出願時から過去5年以内に日本語能力試験（N1）に合格した者
- (2) 博士前期課程において、研究活動を円滑に行い、修士論文を執筆するに足る学業成績を有する者
- (3) その他（指定校で英語、独語、仏語、中国語のいずれかの外国語の単位修得をしていること。ただし、これらの言語を母語・母国語としている場合には、当該言語を修得単位とは見なさない。）

4. 出願書類一覧

- (1) 入学志願票・受験票（A票）（所定用紙）
- (2) 入学志願書（所定用紙）
- (3) 研究計画書（所定用紙）
- (4) 志望動機と将来計画（所定用紙）
- (5) 推薦書（指定大学の所属長〈学部長または学科長〉）
- (6) 卒業（見込）証明書
- (7) 成績証明書

※ 大学在学中に留学した場合は、留学先機関が発行した成績証明書（原本）も提出すること

- (8) 学位取得（見込）証明書
- (9) 経費支弁方法計画書
- (10) パスポートのコピー
- (11) 日本語能力試験（N1）の合否結果通知書の原本及びそのコピー
※合否結果通知書の原本は、後日、本人に返却します。
- (12) 「外国向け送金依頼書（Application for Remittance）」のコピー
- (13) 出願書類チェックリスト（所定用紙）

5. 入学検定料納入・出願期間

別紙1「入試日程・選考および合格発表について」参照

6. 入学試験日・選考方法

第一次選考 海外指定校が実施

第二次選考 別紙1「入試日程・選考および合格発表について」参照

7. 出願手続

(1) 出願方法

入学検定料納入後、出願書類をEMS（国際スピード郵便）で郵送してください。必要事項を記入のうえ、封筒のおもて面に「入学出願書類在中」と朱書きし、教養デザイン研究科と明記のうえ、郵送してください。 **なお、出願期間の最終日必着とします。**

郵送先：〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1

明治大学和泉キャンパス

明治大学大学院 教養デザイン研究科 宛て

(2) 出願書類の記入方法

<記入上の注意>

- (1) 黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) ※印欄は記入しないでください。
- (3) 年号は西暦で記入してください。
- (4) 提出書類に虚偽の記載事項が判明した場合、合格・入学を取り消すことがあるので注意してください。

<提出書類>

① カラー写真（4cm×3cm）2枚（同一写真）

カラー写真2枚を、入学志願票（A票）、入学志願書に貼付してください。

ア 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし（スピード写真・スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可です）。

イ 受験時に眼鏡着用の場合は、眼鏡着用の写真をご用意ください。

ウ 提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

② 入学志願票・受験票（A票）

6頁のA票の記入方法を参照のうえ、記入してください。

③ 入学志願書（外国籍用）

- ア 課程・研究科・専攻・希望する領域研究コースを記入してください。
- イ カラー写真を貼付してください。
- ウ 緊急時連絡先は、必ず記入してください。海外在住の留学生については、志願者についてよく知っている人物で日本在住の者がいれば、その電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。
- エ 指導教員の希望がある場合は、希望指導教員名欄に「2022年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください（複数可）。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。
- オ 研究テーマ欄は、入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。
- カ 学歴欄は、小学校入学から出身大学等（卒業見込みも含む）、すべてを記入してください。年号は西暦を使用してください。
- キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業論文のない志願者は欄に斜線を入れてください。
- ク 職歴にアルバイトは含みません。

④ 研究計画書

所定の用紙にすべて自筆で記入するか、もしくは、ワードで「研究計画（概要）」のみを別途作成し、一緒に提出してください。

- ア 研究計画（概要）について
2,000～2,400字程度で記述してください。
ワードで作成する場合、A4判の用紙に、書式は横40字×縦30行で、文字の大きさは10.5ポイントとしてください。
- イ 希望指導教員名欄
指導教員の希望がある場合は、「2022年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください（複数可）。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。

⑤ 志望動機と将来計画

所定の用紙に、本研究科を志望する動機と将来計画について、自筆で200～400字程度記入してください。

⑥ 推薦書

出身大学の所属長（学部長または学科長）による推薦書を以下のとおり提出してください。なお、書式は自由とし、日本語または英語で記載してください。

必須項目

- ア 推薦者の所属大学名
- イ 推薦者の肩書

- ウ 推薦者と志願者の関係
- エ 日付
- オ 署名

⑦ 卒業（見込）証明書、成績証明書及び学位取得（見込）証明書

すべての出身大学の証明書の原本を提出してください。証明書には、氏名及び生年月日、入学年月、卒業年月の記載が必須となります。

ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込を含む）は、双方の大学の証明書を提出してください。

なお、出身大学在学中に留学した場合は、留学先機関が発行した証明書の原本も提出してください。

(注1) 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付してください。

(注2) 別紙2「卒業・修了（見込）証明書、成績証明書および学位取得証明書について」を参照のうえ提出してください。

⑧ 経費支弁方法計画書

ア 課程・研究科・専攻・コース等を間違いなく記入してください。

イ 経費支弁者が親族の場合、志願者との関係で該当するものに○をつけてください。その他の場合は、その親族との関係を下線に記入してください。(例：その他 兄、伯母 等)

ウ 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について記載してください。合計額が1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように、記入してください。

エ 1年間の学費については、11 ページ「15 入学諸費用等について〈参考〉」を参照してください。

オ 署名欄は必ず自筆で署名してください。

カ 本学進学の際にビザを取得する際に、入国管理局に在留中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。証明ができない場合、ビザが発給されない可能性もありますので、経費支弁について十分計画した上で、出願をしてください。

⑨ パスポートのコピー

氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載・写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。

⑩ 日本語能力試験（N1）の合否結果通知書の原本及びそのコピー

日本国際教育支援協会実施の「日本語能力試験」受験結果（N1）を証明する「合否結果通知書」（2017年度以降のもの）の原本及びそのコピー1枚を提出してください。

⑪ 出願書類チェックリスト

提出する書類は、すべて提出欄にチェックして提出してください。

【A票の記入方法】（志願者データを作成するのに使用します）

課程	博士前期を○で囲んでください。
研究科, 専攻, コース・専修	「教養デザイン」研究科, 「教養デザイン」専攻, 希望する領域研究コース名を記入してください。
研究科コード	研究科コード欄は, 「2911」と記入してください。
氏名	戸籍, パスポートに記載の氏名〔姓 (Family Name) 名 (First Name) (Middle Name)の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては, 通常使用する読みをカタカナで記入してください。
生年月日	西暦で記入し, 月日が1桁の場合は, 十の位に0をつけて記入してください。
性別	男「M」, 女「F」のいずれかを○で囲んでください。
住所	受験票・入学手続き類の送付先です。また, 出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するので, 迅速かつ確実に連絡がとれる場所を記入し, 誤記や不備のないよう十分注意してください。 *「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。 *電話番号は左づめにし, 局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。
カラー写真貼付欄	剥がれないように, しっかり貼付してください。
最終出身大学	最終出身校を記入してください。
卒業年月	西暦で記入し, 次のいずれかの数字を○で囲んでください。 1 卒業見込 2 卒業
本学・他大学	出身大学 (大学院) について, 「0 他大学」の数字を○で囲んでください。
大学種類	「4」を記入してください。
現職	記入不要です。
職種	記入不要です。
業種	記入不要です。
指導教員名	指導教員の希望がある場合は, 希望指導教員名欄に「2022 年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ, 正確に記入してください (複数可)。ただし, 指導教員の決定は, 研究科で行います。
筆記試験受験科目	記入不要です。
最終学生番号	記入不要です。
入学形態1	「M」を記入してください。
入学形態2	「1」を○で囲んでください。
入学形態3	記入不要です。
区分	大学卒業見込は「1」を, 大学既卒者は「7」を記入してください。
学費	「01」を記入してください。
実施期	「1」を記入してください。

奨学金	記入不要です。								
国籍	以下のとおり、国籍と国籍コードを記入してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>国籍</th> <th>コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>韓国</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>中華人民共和国</td> <td>203</td> </tr> <tr> <td>台湾</td> <td>204</td> </tr> </tbody> </table>	国籍	コード	韓国	201	中華人民共和国	203	台湾	204
国籍	コード								
韓国	201								
中華人民共和国	203								
台湾	204								
入学希望学年 ・受入学年	記入不要です。								
受験票 *点線は切り取らずに提出してください。									
課程	博士前期を○で囲んでください。								
研究科, 専攻, コース・専修	「教養デザイン」研究科, 「教養デザイン」専攻, 希望する領域研究コース名を記入してください。								
受験科目	記入不要です。								
氏名	戸籍, パスポートに記載の氏名〔姓 (Family Name) 名 (First Name) (Middle Name) の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては, 通常使用する読みを記入してください。								
受験番号	記入不要です。								
大学取扱者印	記入不要です。								

(3) 入学検定料

1 日本国外の金融機関から納入する場合

- ① 入学検定料 35,000 円
- ② 送金手数料 入学検定料の他に, 送金手数料が必要になります。外国向け送金の際に発生する全ての手数料は, 送金人(志願者)が負担してください。
 手数料は「依頼人負担 (Remitter's Account)」とし, 送金人が現地の金融機関で支払ってください。
 ・送金手数料は, 下記(1)~(3)です。現地の送金銀行と, 明治大学の受取銀行の両方で発生します。また, これらに加えて, 経由銀行での手数料が発生する場合があります。すべて現地の送金銀行でお支払いください。

(1) 現地の送金銀行での送金手数料等
(2) 明治大学の受取銀行での円為替手数料(2,500 円)と被仕向送金手数料(1,500 円)の合計 4,000 円
(3) 経由銀行がある場合の関係銀行手数料 (金額は現地金融機関にてご確認ください。)
- ③ 入学検定料が, 明治大学の銀行口座に, 出願期間内に到着することを確認のうえ, 送金してください。納入期限については, 別紙 1 「入試日程・選考および合格発表について」を参照してください。送金に 1 週間程度の日数を要する場合はあることを考慮して, 余裕をもって送金してください。入学検定料は 4 月 1 日以降に送金してください。
- ④ いったん納入した入学検定料は返還しません。

⑤ 明治大学への到着金額が、入学検定料に満たない場合は、「出願辞退」とみなされ、返還することができません。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は、送金人が負うこととします。

⑥ 送金要領

送金種類 (Type of remittance) : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
 通貨 (Currency) : 日本円 (Japanese Yen)
 支払方法 (Method of payment) : 通知払 (Advise and pay)
 円為替手数料 (Yen exchange charge) : 依頼人負担 (Remitter's Account)
 被仕向送金手数料 (Remittance charge) : 依頼人負担 (Remitter's Account)
 送金目的 (Purpose of payment) : 入学検定料 (Screening Fee)
 送金先

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町 3-12 3-12 Kanda Ogawamachi, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台 1-1 1-1 Kanda Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	SMBCJPJT

※仕向先銀行 (受取人取引銀行) 宛の連絡事項 (Message) に、必ず「PAY IN FULL」と記入してください。

※送金人 (Remitter) については、下記の点に注意してください。

志願者本人の場合---パスポートの記載と同じアルファベット氏名を記入してください。

志願者本人でない場合---連絡事項 (Message) に志願者のアルファベット氏名 (パスポートの記載と同じ) を記入してください。

⑦ 送金後は必ず、次の項目を記載したものを、大学院事務室宛に E-Mail にてお送りください。

題名 : 《海外送金》 (1) 志願者氏名, (2) 志願者氏名フリガナ, (3) 志願者氏名アルファベット, (4) 性別, (5) 生年月日, (6) 出願研究科, (7) 送金人氏名, (8) 送金人が志願者本人で無い場合は志願者との関係 (例: 親, 親戚) (9) 送金日 (10) 連絡先 (電話番号, E-mail アドレス等)
--

※連絡がないと入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が志願者本人の場合であっても、必ず、大学院事務室宛に FAX 又は E-Mail をお送りください。

連絡先: 明治大学 大学院事務室 教養デザイン研究科担当

電話 +81-3-5300-1529 FAX +81-3-5300-1549 E-mail humanity@mics.meiji.ac.jp

⑧ 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国向け送金依頼書 (Application for Remittance)」は送金の証拠書類として保管し、そのコピーを出願書類と一緒に送付してください。

2 日本国内の金融機関から納入する場合

日本国内からの金融機関から納入を希望する場合は、国外から納入する場合の口座と異なりますので、事前に必ず大学院事務室までお問い合わせください。

8. 合格発表：別紙1「入試日程・選考および合格発表について」参照

合格者には、合格発表当日、出願時に届け出た本人住所宛に、合格通知書を国際書留郵便で送付します。卒業見込みの者が卒業できなかった場合、合格しても入学を認めません。

9. 入学手続

(1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について

入試実施期	入学手続書類発送日	手続期限
I 期	2021年11月中旬	2021年11月末【予定】

(注)

1. A票に記入されている住所へ速達で送付しますので、それまでに住所等の変更があった場合は、大学院事務室（教養デザイン研究科担当）に連絡してください。
2. 上記の発送日から5日程度経過して、なお手続書類が届かない場合は、必ず大学院事務室（教養デザイン研究科担当）まで連絡してください。
3. 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

(2) 入学手続について

(1) 入学手続書類に同封されている「入学手続の手引」を参考に入学手続期間内に所定の手続きを行ってください。

(2) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。

ア 入学諸費用（金額、納入方法については「入学諸費用等について」を参照のこと）

イ 卒業証明書・成績証明書・学位取得証明書（出願時に見込みの証明書を提出した者のみ）

以下は日本国籍以外の国籍を有する志願者

ウ 住民票

エ 保証人の住民票

(注)

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書等を提出できない場合は、その旨を連絡することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類の提出が必要になります。
3. 住民票は在留資格、在留期限の記載を含むもので、手続期限から3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

(3) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。

なお、在留資格が「留学」の方を、保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親またはその他の親族
- ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など

10. お問い合わせ先

問い合わせ内容	事務室	電話番号	事務取扱時間
出願・受験票に関すること	大学院事務室 教養デザイン研究科担当	81-3-5300-1529	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜 9:00～12:30
入学検定料・学費に関すること	財務課学費係	81-3-3296-4096	
留学生の在留資格・奨学金に関すること	国際教育事務室（和泉）	81-3-5300-1542	平日 9:00～11:30 12:30～17:00

11. 奨学金制度について

留学生のみを対象とした奨学金についてはすべて国際教育センターで取り扱います。応募方法や応募資格等の詳細は、国際教育センターのホームページで確認してください。

<http://www.meiji.ac.jp/cip/support/scholarship.html>

12. 授業時間帯について

時 限	1時限		2時限		3時限		4時限		5時限		6時限	
時間帯	9:00～ 10:40		10:50～ 12:30		13:30～ 15:10		15:20～ 17:00		17:10～ 18:50		19:00～ 20:40	
モジュール ※	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b

※1つの授業は100分で行いますが、a, b の2つの「モジュール」という50分ごとの単位に区分けします。また、この他に、補助的な時間割として、モーニングモジュール(8:00～8:50)、ランチモジュール(12:35～13:25)、ナイトモジュール(20:50～21:40)があります。

13. 留学ビザ（査証）について

日本国に在留する在留資格を有していない場合

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

あらかじめ本人または代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者または奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

*ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

*留学生を対象とする授業料補助と大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の方を対象としています。

14. 個人情報の利用目的について

出願及び入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

15. 入学諸費用等について(参考)

下記の学費等は、2021年度入学者のものです。
2022年度入学者の学費等は、合格者に交付される「入学手続の手引」でご確認ください。

《2021年度 博士前期課程 学費等》

(単位:円)

年度(学年)		2021年度 (1年次)	2022年度 (2年次)
科目	入 学 金	200,000	—
	授 業 料	560,000	560,000
	教 育 充 実 料	60,000	60,000
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000
合計(年額)		823,000	623,000

春学期(入学諸費用)	513,000
秋学期	310,000

- ◎ 入学金は初年度のみ納入。
- ◎ 本学学部卒業生及び本学学部から『飛び級』入学する場合、入学金は1/2とします。

(注) 1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の春学期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費	入学手続時, 次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合は、別途履修料を徴収します。(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
4. 学費等に消費税は課税されません。